

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАПЕЛЬКА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от «28» августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДСКВ «Капелька» г. Грайворона
Белгородской области
Н.К.Горшкова
Приказ от 31.08.2023 г. № 65



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Капелька» г. Грайворона
Грайворонского района Белгородской области
на 2023 - 2024 учебный год

г. Грайворон, 2023

	Разделы плана	Стр.
I.	<p>Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на период с 01.09. 2023 г.– 31.05.2024 г.</p> <p>Цели и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья, в том числе их эмоционального благополучия</p> <p> 1.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания</p> <p> 1.1.2. Система рационального питания</p> <p> 1.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</p> <p> 1.1.4. Система комфортной пространственной среды</p> <p> 1.1.5. Создание необходимой психологической среды</p> <p> 1.1.6. Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда</p> <p> 1.1.7. Дорожная карта по подготовке к началу 2023 - 2024 учебного года</p> <p>1.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс</p> <p> 1.2.1. Организация образовательной деятельности</p> <p> 1.2.2. Организация дополнительного образования</p> <p> 1.2.3. Коррекционно-организационная деятельность ПП-консилиума</p> <p> 1.2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды</p> <p> 1.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. Развлечения.</p> <p>1.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ</p> <p>1.4. Научно методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса</p> <p>1.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.</p> <p>1.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы</p> <p>Приложения</p>	<p></p> <p>3-4</p> <p>4-5</p> <p>6-7</p> <p>7-8</p> <p>8-9</p> <p>9-11</p> <p>11-13</p> <p>14-15</p> <p>15-16</p> <p>16-17</p> <p>17</p> <p>17-20</p> <p>20-22</p> <p>23-34</p> <p>34-36</p> <p>36-37</p> <p>38</p>

По итогам анализа деятельности за 2022-2023 учебный год определены задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствование системы взаимодействия коллектива ДОО и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению их физического и психологического здоровья, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования посредством включения современных образовательных технологий.
3. Создание условий для формирования основ патриотического воспитания и духовно-нравственных ценностей через включение в образовательную деятельность системы проектной деятельности.
4. Обеспечение поддержки семейного воспитания в части реализации системы ранней профориентации детей дошкольного возраста через поиск интерактивных форм и методов сотрудничества

Раздел I. Планирование деятельности ДОО на период с 01.09.2023 г. – 31.08.2024 г.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья, в том числе их эмоционального благополучия

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, формирование ценностей здорового образа жизни.

1.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Медицинское обследование детей специалистами	По плану	Ст. медсестра	Журнал осмотра
2.	Выполнение плана профилактических прививок	В течение года	Ст. медсестра	Журнал вакцинации
3.	Медицинское обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	Ст. медсестра	Отметка в медицинских картах детей

4.	Проведение антропометрического обследования детей	2 раза в год	Ст. медсестра	Журнал регистрации обследования
5.	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	В течение года	Ст. медсестра	Отметка в медицинских картах детей
6.	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	Ежемесячно	Ст. медсестра	Отчет на педсовете
7.	Обмен опытом по проведению оздоровительных мероприятий в группе	Ноябрь	Педагоги	Отчет на педсовете
8.	Медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	В течение года	Ст. медсестра	Материалы консультаций
9.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с пом. воспитателя, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	В течение года	Ст. медсестра	Журнал инструктажей
10.	<u>Контроль:</u> - медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	В течение года	Ст. медсестра	
	- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	В течение года	Ст. медсестра	Текущий контроль
	- санитарно-гигиенического состояния групп и помещений МБДОУ	Ежемесячно	Ст. медсестра	Текущий контроль
	- проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Ноябрь	Ст. воспитатель	Предупредительный контроль

1.1.2. Система рационального питания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню	В течение года	Ст. медсестра Заведующий столовой	Анализ выполнения норм питания

2.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	В течение года	Ст. медсестра Заведующий столовой	Предупредительный контроль
3.	Витаминация 3-го блюда	В течение года	Ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
4	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Ст. медсестра Заведующий столовой	Журнал закладки продуктов
5.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Ст. медсестра	Материалы консультаций
6.	<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима	Постоянно	Ст. медсестра	Текущий контроль
	- контроль за организацией питания в группах	В течение года	Заведующий, ст. медсестра	Текущий контроль
	- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР Заведующий столовой	Текущий контроль
	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течение года	Ст. медсестра Заведующий столовой	Предупредительный контроль
	- анализ выполнения натуральных норм питания	В течение года	Ст. медсестра Заведующий столовой	Отчет в УО
	- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Заведующий столовой	Предупредительный контроль

1.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице - по погодным условиям)	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
2.	Бодрящая гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
3.	Двигательная деятельность	Согласно схеме НОД	Воспитатели групп	Текущий контроль
4.	Час двигательной активности (на свежем воздухе)	В течение года	Воспитатели групп	Текущий контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Еженедельно	Инструктор по ФК, воспитатели	Предупредительный контроль
7.	Коррекционная работа с детьми по развитию движений	Ежедневно	Инструктор по ФК	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Инструктор по ФК Воспитатели групп	Сценарии праздников
9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Отчет на педагогическом совете

10	<p>Закаливание: <i>в повседневной жизни</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием на свежем воздухе (май-сентябрь) - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обширное умывание 	В течение года	Воспитатели групп. Ст. медсестра	Текущий контроль
	<p>Оздоровительная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурно-оздоровительной работы в течение года 	Постоянно Зима-весна	Ст. медсестра Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	<ul style="list-style-type: none"> - ходьба босиком по корригирующим дорожкам 	Постоянно	Воспитатели групп	Текущий контроль
11	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ 	В течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель	Текущий контроль
12	Тематический контроль «Организация работы по здоровьесбережению детей в ДОО и в семье»	Ноябрь	Ст. воспитатель	Справка

1.1.4. Система комфортной пространственной среды

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
--------------	--------------------------------	--------------	----------------------	-------------------------------------

1.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ОП ДО и АОП ДО) по ФОП и ФАОП ДО	Август - ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Предупредительный контроль
1.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август-сентябрь	Ст. медсестра Заместитель заведующего по АХР	Предупредительный контроль
2.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	Предупредительный контроль
3.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август-сентябрь	Ст. медсестра пом. воспитателей	Предупредительный контроль
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
5.	Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям детей	Август	Ст. воспитатель	Справка
6.	<u>Контроль:</u> - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Журнал осмотра территории

1.1.5. Создание необходимой психологической среды

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	<i>С кадрами</i> Работа ППк	В течение года	Педагог-психолог члены ППк	Протоколы ППк
2.	Оценка психологического климата в коллективе	Октябрь-апрель	Педагог-психолог	Анализ

3.	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ
4.	<i>С детьми</i> Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Педагог-психолог, воспитатели групп	План работы
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми	В течение года	Педагог-психолог	План работы
6.	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	План работы
7.	<i>С родителями</i> Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп	Август-сентябрь	Педагоги-специалисты	Материалы консультаций
8.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог	Тетрадь учета консультирования
9.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	Сентябрь	Педагог-психолог	Социальные паспорта семей воспитанников ДОУ
10.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
11.	Анкетирование родителей	По плану	Педагог-психолог	Анализ анкетирования

1.1.6. Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
----------	---	--------------	----------------------	-------------------------------------

1.	<u>С кадрами</u> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ	Журнал инструктажей
2.	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	В течение года по плану	Специалист по ОТ Заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	План
3.	Составление графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий	График отпусков
4.	<u>С детьми</u> Организованная образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
5.	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
6.	<u>С родителями</u> - Индивидуальные беседы по запросам родителей - Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года	Заведующий Ст. медсестра Воспитатели групп	Тетрадь учета консультирования Текущий контроль
7.	- Выпуск санбюллетеней: - «Профилактика простудных заболеваний»; - «Здоровое питание»; - «Профилактика травматизма»	В течение года	Ст. медсестра	Санбюллетени

<u>Контроль:</u> - контроль за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель	Предупредительный контроль
- контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	Текущий контроль
- контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризаций сотрудников ДОУ	По плану	Ст. медсестра	Санитарные книжки

1.1.7. Дорожная карта по подготовке к началу 2023/2024 учебного года

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
Раздел 1. Мероприятия по созданию безопасных условий, усиление антитеррористической защищенности				
1.	Организация актуализации организационно-распорядительных документов по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов (приказы)	до 01.09.2023	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
2.	Оформление навигаций на случай ЧС, информационных материалов, инфографики по алгоритмам поведения в случаях ЧС в здании и на прилегающей территории	до 15.08.2023	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
3	Аудит ограждений, калиток, ворот территорий школ и детских садов на предмет целостности и исправности. Устранение выявленных нарушений.	до 15.08.2023	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	

4	Ежедневный контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения, тревожной сигнализации, металлоискателя, средств оповещения и связи.	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
5	Подготовка проектов документов об организации работы ДОУ к началу учебного года	до 28.08.2023	Заведующий, Ст. воспитатель	
Раздел 2. Работа с персоналом				
1	Организация проведения инструктажей и тренировок по отработке алгоритмов действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, в том числе в местах вооруженного нападения	еженедельно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
2	Проведение теоретических и практических занятий по оказанию первой доврачебной помощи		Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
3	Проведение дополнительных инструктажей с персоналом ДОУ, работников ЧОО (вахтеров), осуществляющих охрану и пропускной режим по действиям при возникновении ЧС, угрозах террористического акта, а также при обнаружении бесхозных предметов, организация разъяснительной работы, направленной на усиление бдительности	еженедельно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
Раздел 3. Работа с родителями законными представителями воспитанников				

1	Проведение родительских собраний (ознакомление с инструкциями по безопасности, алгоритмами действий при ЧС и т. д.), в том числе с целью демонстрации защищенности учреждения в условиях проведения образовательного процесса в формате дежурных групп.	до 29.08.2023 г	Заведующий Заместитель заведующего по АХР, педагоги ДОУ	
2	Обеспечение размещения информационных материалов (памяток, инфографики, видеороликов) по соблюдению мер безопасности при проведении образовательного процесса, в чатах, на официальных страницах социальных сетей, сайтов.	постоянно	педагоги ДОУ	
Раздел 4. Работа с воспитанниками				
1	Проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций	еженедельно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР педагоги ДОУ	
2	Пропаганда знаний в области ГО широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (памяток, инфографики, видеороликов)	еженедельно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР, педагоги ДОУ	

1.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

1.2.1. Организация образовательной деятельности.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Планирование образовательного процесса МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на новый учебный год	Июнь-август	Ст. воспитатель	Отчет на итоговом педсовете
2.	Утверждение программно-методического комплекса на новый учебный год (образовательных программ, комплексно-тематического планирования, плана воспитательной работы)	Август	Заведующий Ст. воспитатель,	Приказ, образовательная программа
3.	Оформление документации к началу учебного года: циклограммы воспитателей и специалистов, режим дня, двигательный режим, графики работы	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Локальные акты
4.	Заключение договоров взаимодействия с социальными институтами детства, составление планов работы	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	Договоры, планы
5.	Реализация образовательного процесса в группах согласно ОП и АОП ДО МБДОУ по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение учебного года	Педагоги	Планирование деятельности педагогов
6.	Выполнение планов работы с родителями, традиционных мероприятий	В течение года	Педагоги	Планирование педагогов

7.	Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги	Материалы по самообразованию
8.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса методической и детской литературой	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Тетрадь поступлений
9.	Пополнение РППС в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Тетрадь поступлений
10.	<u>Контроль:</u> Качество и формы организации организованной образовательной деятельности в группах МБДОУ	По графику контроля	Ст. воспитатель	Карта наблюдений за деятельностью педагога
	Мониторинг освоения образовательных областей ОП и АОП ДО МБДОУ, программ дополнительного образования	Сентябрь, май	Педагоги	Результаты педагогического наблюдения
	Ведение воспитателями групповой документации	В течение года	Заведующий	Текущий контроль
	Проверка планов образовательной работы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Текущий контроль
	Контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	Текущий контроль
	Организация деятельности на прогулке	В течение года	Ст. воспитатель	Текущий контроль
11.	Анализ выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий	Отчёт

1.2.2. Организация дополнительного образования

1.Мониторинг родителей по определению спектра дополнительных услуг. 2.Разработка дополнительных Программ. 3. Размещение информации на стендах ДОУ, сайте, официальных группах об организации кружков и секций. 5. Мониторинг методического, кадрового обеспечения организации дополнительных услуг. 6. Информационный семинар «О работе с порталом «Навигатор дополнительного образования Белгородской области». 7.Отчетные мероприятия по итогам организации	май	Старший воспитатель	
	Сентябрь		
	В течение года	Руководители кружков	
	Апрель		
	Декабрь	Ст. воспитатель	
	Май	Старший воспитатель Руководители кружков	

дополнительного образования.			
Содержание деятельности по работе кружков, секций			
1. «Мультяша» (студия мультипликации) 2. Ментальная арифметика 3. Кружок «Домисолька» 4. Детский игровой центр «От забавы до изобретения» 6. Английский язык «Englishclub» 7. «Акварелька» 9. «ЛюбоЗнайки» 11.«Шахматы» 13.Хореография 14. Тренажерный зал	сентябрь - май	Лубенская Н.А. Нижник К.Э. Лубенская Н.А. Зимовец Е.И. Курганская Т.В. Новакова Ю.С. Кулик Н.А. Глоденко Е.Н. Шамшурина Е.Н.	Оперативный контроль

1.2.3.Коррекционно-организационная деятельность ПП-консилиума

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	График плановых заседаний ППк			Протоколы заседаний,приказ, нормативно-правовая документация, план работы ППк
	1.1 Организация работы ППк в 2023/2024 учебном году. Разработка и утверждение плана работы ППк ДОУ на 2023/2024 г.	Сентябрь	Председатель ППк	
	1.2. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.	Август - Сентябрь	Специалисты ППк	
	1.3. Оценка эффективности комплексного психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Декабрь	Председатель ППк, специалисты ППк	
	1.4. Результаты логопедического обследования воспитанников.	Март	Учитель-логопед	

1.5. Анализ условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Апрель	Специалисты ППк
1.6. Анализ результатов и эффективности работы ППк за 2023/2024 учебный год.	Май	Председатель ППк, специалисты ППк

1.2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Ст. воспитатель	Справка, выступление на МО
2.	Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности	В течение года	Воспитатели	Самоанализ
3.	Оказание методической помощи по созданию динамичной развивающей предметной среды групп	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
5.	Модернизация кабинетов педагогов-специалистов, физкультурного и музыкального залов	В течение года	Специалисты	Текущий контроль (старший воспитатель, заведующий)
6.	Оформление выставок совместных работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели, педагоги	Текущий контроль
7.	Оформление материалов для стендов ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	Текущий контроль (заведующий)

1.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. Развлечения

Организация детских конкурсов			
Уровень ДОУ:			
1. Смотр-конкурс «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	Приказ Справки по итогам конкурса
2. Конкурс проектов «Мы живем в России»	Ноябрь		
3. Смотр – конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь		

4. Конкурс «Пасхальный фестиваль» 5. Конкурс «Я – исследователь» 6. Интеллектуальный конкурс «Знатоки сказок» 7. Конкурс чтецов «Строки опаленные войной» Муниципальный уровень: 1. Конкурс «Мозаика детства» 2. Конкурс «Зеленый огонек» 3. Конкурс «Я - исследователь» 4. Конкурс «Зимняя фантазия» 5. Конкурс «Радость души моей» 6. Конкурс «Неопалимая купина» Региональный уровень: 1. Конкурс «Мозаика детства» 2. Конкурс «Зеленый огонек»	Апрель Февраль Март Май По приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО»		
Музыкальные развлечения			
Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп	Справка
Мероприятия ко Дню флага Белгородской области	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	Справка
Развлечения по профилактике ДДТТ (торжественное принятие в ЮИД)	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Статья в районную газету
Развлечения «Осенние пейзажи»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Справка
Литературно-музыкальные гостиные, посвященные Дню матери «Мир материнской любви»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп	Справка
Новогодние утренники «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель	Справка
«Крещенские посиделки». Развлекательная программа.	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Справка

		подготовительной группы.	
Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню Российской науки (8 февраля)	Февраль	Подготовительные группы	Справка
Праздник ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к.	Справка
Фольклорное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к.	Справка
Утренники, посвященные 8 марта «Мамочка милая - мама моя»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	Справка
Мероприятия к Дню Победы	Май	Муз руководитель, воспитатели (старший возраст).	Справка
Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы	Справка
Фестиваль 4 D! (ко Дню защиты детей)	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к. (старший возраст)	Справка
Мероприятие ко Дню России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к. (старший возраст)	Справка
Развлечения «В стране правил пожарной безопасности».	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к. (старший возраст)	Справка
Праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	Июль	Муз руководитель, воспитатели старших групп)	Справка

С праздником, любимый город	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к. (старший возраст)	Справка
Шуховские чтения	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к. (старший возраст)	Справка
Мероприятия ко Дню Российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ф.к. (старший возраст)	Справка

1.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Ст. медсестра	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре	Аналитические материалы
3.	Педагогическое наблюдение	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитические материалы
4.	Диагностика психологической готовности к обучению в школе (начальная, итоговая)	Октябрь, март	Педагог-психолог	Отчет на педсовете
5.	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь, апрель	Учитель-логопед	Аналитические материалы

Организация образовательной работы в подготовительных к школе группах

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, медицинская служба	Текущий контроль
2.	Оформление маршрутов развития	Октябрь	Педагог-психолог	Текущий контроль
3.	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Текущий контроль
4.	Фронтальная проверка групп, имеющих детей седьмого года жизни	Ноябрь	Комиссия по приказу	Справка, обсуждение наППк

Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	День Знаний. Виртуальная экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели	Отчёт педагогов
2.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу. Выпуск тематических буклетов «Что должен знать и уметь будущий первоклассник? (по различным направлениям развития ребенка)»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп компенсирующей направленности	Текущий контроль, печатные материалы
3.	Анкетирование «Готовы ли Вы быть родителями школьника?»	Октябрь	Педагог-психолог	Анализ, рекомендации

4.	«Психология преемственности», «Готовим руку к письму», «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста - консультации	Январь - март	Педагог-психолог	Текущий контроль, печатные материалы
5.	Групповые родительские собрания «Школьный старт»	Март	Воспитатели, педагог-психолог	Протоколы
6.	Консультация «Школьная зрелость. Что это такое?»	Апрель	Педагог-психолог	Текущий контроль, печатные материалы
7.	Совместные мероприятия с детьми-школьниками	По плану работы со школой	Старший воспитатель, воспитатели	Текущий контроль
8.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	По плану работы со школой	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Текущий контроль
9.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Текущий контроль

1.4. Научно методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Система мер, направленная на развитие кадровых условий

Цель: Организация методического сопровождения образовательного процесса, направленного на повышения профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п. 3.2.6, п. 1.7, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;

- создания социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая способствует профессиональному развитию педагогических работников, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.);

- обеспечения условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;

- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

Педагогические советы			
1. Педагогический совет №1 (установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. Итоги работы в летний оздоровительный период 2023 г.»	Август	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол ПС
2. Педагогический совет №2 «Безопасность и здоровье детей»	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол ПС
3. Педагогический совет №2 «Построение образовательного процесса ДОО на основе духовно-нравственных ценностей»	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол ПС
4. Педагогический совет № 4. «Трудовое воспитание дошкольников и его роль в развитии детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол ПС
5. Педагогический совет № 5. «Итоги деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год. Организация летнего оздоровительного периода 2024 года»	Май	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол ПС

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
---	-------------------------	-------	---------------	-------------------

1.	Открытые просмотры педагогических мероприятий: - в средней группе № 7; - в старших группах № 8, 9; - в подготовительной группе № 6.	В течение года	Педагоги	Конспекты
2.	Создание и использование в группах игровых модулей «Профессии Белгородчины»	Январь	Воспитатели	Информационная справка
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах (итоговые занятия)	Апрель	Воспитатели	Конспекты

Повышение профессионального мастерства педагогов

План прохождения курсов повышения квалификации			
1. Дистанционное обучение педагогов по психолого – педагогическому сопровождению детей с ОВЗ. 2. Курсы повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО БелИРО» в соответствии с планом -графиком на 2023-2024 год.	В течение года	Старший воспитатель	Приказ УО
	-		

График прохождения курсов повышения квалификации					
№ п/п	Ф.И.О.педагога	Должность	Дата предыдущих курсов	Срок прохождения	Отметка о выполнении
1	Шамшурина Екатерина Николаевна	Инструктор по физической культуре	с 16.11.2020 по 27.11.2020	до 27.11.2023 г.	
	Кулик Наталья Андреевна	воспитатель	18.01.2021 – 29.01.2021 г.г.	до 29.01.2024 г.	
	Водянкина Оксана Андреевна	воспитатель	12.04.2021 – 22.04.2021	до 22.04.2024 г.	

			г.г.		
	Жуль Татьяна Алексеевна	ст. воспитатель	КЦ 22.03.2021 по 09.04.2021 г.	до 09.04.2024 г.	
Участие педагогов в региональных и методических мероприятиях					
1.Участие педагогов: - в августовских педагогических секциях; - федеральных, региональных, муниципальных семинарах по внедрению ФОР ДО, ФАОП ДО; - региональных и муниципальных семинарах, конференциях по организации работы с детьми ОВЗ, раннего возраста, дошкольных групп; - муниципальных семинарах по развитию технического творчества дошкольников.			По плану	Ст. воспитатель	Приказ

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации для педагогов ДООУ по аттестации в условиях изменения нормативной базы.	Консультация для аттестующихся педагогических работников	По запросам	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Утверждение плана-графика аттестации	Приказ	Август	Ст. воспитатель	
3.	Инструктивно – методические совещания с педагогами: - по оформлению заявлений на аттестацию; - по заполнению ЭМОУ; - по оформлению электронного портфолио; - проведению самоанализа	-	По плану за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации	Ст.воспитатель	

	результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.				
4.	Определение рейтинга аттестующихся педагогов среди родителей.	Анкетирование	В соответствии с графиком аттестации	Ст. воспитатель	
5.	Подготовка справок на аттестующихся педагогов	Справки	В соответствии с графиком	Заведующий Ст. воспитатель	
6.	Анализ результатов аттестации, повышения квалификации педагогов по итогам года, прогнозы наследующий учебный год.	Педагогический совет	Май	Ст. воспитатель	
7.	Разработка локальных актов на проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	-	В течение года	Заведующий	
8.	6.Проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	При наличии	В течение года	Ст. воспитатель	

График аттестации педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имеющаяся категория	Претендует на категорию	Отметка о выполнении
1.	Нижник Кристина Эдуардовна	тьютор	б/к	первая	
2.	Новакова Юлия Сергеевна	воспитатель	б/к	первая	
3.	Кулакова Елена Валентиновна	педагог-психолог	первая	высшая	
4.	Литвиненко Илона Викторовна	учитель-дефектолог	б/к	первая	
5.	Харатян Елена Евгеньевна	воспитатель	высшая	высшая	
6.	Бурак Екатерина Анатольевна	воспитатель	б/к	первая	

Консультации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<p>1. «Проведение процедуры аттестации педагогических работников с учетом новых требований к аттестации» (обзор нормативной документации).</p> <p>2. «Взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах ранней профориентации».</p> <p>3. «Развитие детского творческого конструирования».</p> <p>4. «Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников».</p> <p>5. «Повышение профессиональной компетентности педагогов»</p> <p>6. «Физические упражнения для профилактики и коррекции плоскостопия и осанки у дошкольников».</p> <p>7. «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников».</p> <p>8. «Профилактика различных инфекций в летний период».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Материалы консультаций

Мероприятия по внедрению ФОП ДО

Формат мероприятия	Тема	Содержание работы	Срок проведения
Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации	август
Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие потребности имеются у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОПДО.	сентябрь

Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	май
Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	июнь

Семинары

Семинар №1 «Содержание целевого раздела ФОП ДО» 1. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов 2. Планируемые результаты освоения ФОП ДО.	сентябрь октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	Накопительный материал по работе с педагогическими кадрами
Семинар-практикум № 2 «Содержательный раздел ФОП ДО: обзор» 1. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня. 2. Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности. 3. Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах.	Январь Февраль Март	Ст. воспитатель, воспитатели	Накопительный материал по работе с педагогическими кадрами
Семинар-практикум №3 «Организационный раздел ФОП ДО: практика» 1. Организация образовательной деятельности по ФОПДО в первой и во второй половине дня. 2. Организация самостоятельной деятельности детей. 3. Организация прогулки.	Апрель Май	Ст. воспитатель, воспитатели	Коллективный просмотр педагогического процесса

Система контроля

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1	Формирование внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитические материалы, сообщение на педсовете
2	Тематический контроль 1.«Организация работы ДОУ по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности». 1. «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 3.«Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах».	Ноябрь Январь Март	Заведующий, ст. воспитатель	Справки, обсуждение на педагогическом совете
3	Фронтальный контроль 1. Состояние образовательной деятельности в средней группе в соответствии с ФОП и ФГОСДО. 2. «Готовность выпускников подготовительной к школе группы»	Февраль Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	Справки, обсуждение на педагогическом совете
4	Текущий, систематический, производственный Текущий контроль 2023/2024: 1. Санитарное состояние помещений группы 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания в группе	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Аналитические справки

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности 3. Планирование образовательной работы 4. Проведение закаливающих процедур 	Октябрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние помещений группы 2. Планирование и организация досугов и развлечений 3. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей 	Ноябрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Проведение родительских собраний 3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр познания мира 	Декабрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания в группе 2. Планирование образовательной работы с детьми 3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Трудовая деятельность 4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития 	Январь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 	Февраль		

<p>2. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». Чтение художественной литературы.</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени, согласно календарному плану</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми.</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». ОБЖ.</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>2. Организация питания в группе</p> <p>3. Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы.</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.</p> <p>3. Проведение закаливающих процедур.</p> <p>4. Проведение родительских собраний.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
---	--------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методических объединений; - анализ заболеваемости; - уровень проведения родительских собраний; - проведение дней здоровья; - система работы с родителями, школой, социумом - выполнение программы за квартал. 	1 раз в квартал		
6	Самообследование	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитические материалы, сообщение на педсовете

1.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Система работы с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Нормативная документация: Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий	Локальные акты
2.	Заключение договоров с родителями вновьпоступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий	Договоры
3.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
5.	Обновление банка данных по семьям воспитанников. Работа с проблемными родителями, опекунами.	Сентябрь	Педагог-психолог	Банк данных

6.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Стендовый материал
7.	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Педагоги-специалисты, воспитатели	
8.	Организация выставок	В течение года	Ст. воспитатель	Материалы
9.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Воспитатели	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
10.	Выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах МБДОУ	Май	Воспитатели групп	Отчет на педсовете
11.	Общие и групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей				
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»		Сентябрь, апрель		Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»		Октябрь, май		Ответственный за безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»		Декабрь		Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		Декабрь		Ст. воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, в VK и на информационных стендах детского сада		В течение года		Ст. воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками				

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Ст. воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Ст. воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

Система взаимодействия ДОУ с социальными институтами

	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Заключение договоров, утверждение совместных планов работы на 2022-2023 учебный год со следующими социальными институтами детства: <ul style="list-style-type: none"> • ОГИБДД ОМВД России по Грайворонскому району; • МЧС Грайворонского района Белгородской области; • МКУК «Грайворонский Историко-Краеведческий Музей»; • МКУК «Грайворонская детская библиотека»; • МБУК «КДЦ» Грайворонского городского округа; • Дом ремесел МБУК «КДЦ» Грайворонского городского округа 	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	План работы, Договор

1.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

Административно-управленческая деятельность

№	Наименование деятельности	Ответственные	Сроки исполнения	Итоговый документ
----------	----------------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------

1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов	Заведующий Специалист по ОТ Воспитатели	В течение года	Журнал инструктажей
2.	Совместно с членами педагогического совета прогноз развития ДОУ, координация выполнения «Программы развития».	Заведующий		
3.	Осуществление общего руководства оптимизацией деятельности ДОУ на основе нормативных и локальных документов.			
4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Делопроизводитель		

Модернизация, реконструкция, оснащение материально-технической базы, улучшение условий труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Текущий ремонт помещений.	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР	
2.	Работа по благоустройству территории (обрезка деревьев и кустарников, уборка цветников, огородов, сбор и вывоз листвы)	Сентябрь-октябрь		
3.	Заготовка инвентаря для осенних, весенних работ.			
4.	Подготовка здания к отопительному сезону.			
5.	Благоустройство территории, покраска малых форм.			
6.	Обновление методической литературы, детской литературы	В течение года	Заведующий	
7.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующий	

Приложения к годовому плану деятельности на 2023-2024 г.г.

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2024 г.
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем на 2023/2024 учебный год
- Приложение 3. План работы заместителя заведующего по АХР на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 3. План работы заведующего столовой на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 4. План работы старшей медицинской сестры на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 5. План работы старшего воспитателя на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 6. План работы педагога - психолога на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 7. План работы учителя - дефектолога на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 8. План работы учителя - логопеда на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 9. План работы музыкального руководителя на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 10. План работы инструктора по физической культуре на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 11. План работы педагога дополнительного образования на 2023/2024 учебный год.
- Приложение 12. План профилактической работы по предупреждению террористических актов и обеспечения безопасности детей и сотрудников
- Приложение 13. План работы по профилактике ДДТТ.
- Приложение 14. Циклограмма физкультурных праздников и развлечений.
- Приложение 15. Перспективный план аттестации педагогов.
- Приложение 16. План повышения квалификации педагогов.
- Приложение 17. Лист ознакомления с планом деятельности на 2023/2024 учебный год