

План перспективного развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Капелька» города
Грайворона Грайворонского района Белгородской области
(полное наименование организации)
до 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки (день, месяц, год)	Ответственные (ФИО, должность) (руководитель организации, заместители руководителя организации)
Направления перспективного развития			
Развитие механизмов частно-государственного партнерства в сфере подготовки кадров			
1.	Сотрудничество с центром занятости городского округа в профориентационной работе в общеобразовательных учреждениях района по популяризации профессии воспитателя с предоставлением мест для проведения практик и дальнейшего трудоустройства.	Октябрь-февраль 2020-2021г. Октябрь-февраль 2021-2022г.	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
2.	Сотрудничество с ОГАОУ ДПО «БелИРО» в реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	В течение каждого учебного года	Жуль Т.А., старший воспитатель
Приведение структуры и объемов функционирования учреждения к нормам и требованиям общества, ФГОС			
3.	Усовершенствовать/разработать новую и ввести в действие основную образовательную программу ДОО	до 25.05.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
4.	Довести объёмы функционирования до 95%	до 31.12.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
5.	Подготовить и реализовать проект «Эффективный функционал»	До 01.03.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий
Развитие кадрового потенциала			
6.	Аттестация педагогических кадров: - на высшую категорию 1человек, - на высшую категорию 1человек,	II полугодие 2020г I полугодие 2022г	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель

	- на I категорию 1 человек, - на I категорию 2 человека, - на I категорию 3 человека,	II полугодие 2020г I полугодие 2021г II полугодие 2023г	
7.	Повышение квалификации сотрудников	Не реже 1 раза в 3 года	Жуль Т.А., старший воспитатель
Развитие инфраструктуры, предметно-пространственной среды образовательной организации			
8.	Открыть детскую цифровую лабораторию «Академия Наураши «Мультимедийная лаборатория»	До 01.02.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий
9.	Оборудовать и ввести в действие центр робототехники и программирования	До 01.06.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий
10.	Оборудовать и ввести в действие студию мультипликации	До 31.01.2021г.	Жуль Т.А., старший воспитатель Лубенская Н.А., музыкальный руководитель
11.	Внедрить в каждой группе постеры личностных достижений	До 01.12.2020г.	Жуль Т.А., старший воспитатель Воспитатели
12.	Оборудовать мини музей: - «Это наша с тобой биография» (музей развития дошкольного образования, методической работы, истории детского сада); - «Рукодельная Грайворонщина» - «Россия победоносная»	До 15.12.2020г. До 15.03.2021г. До 09.05.2021г.	Жуль Т.А., старший воспитатель Агадашева Б.К., воспитатель Волкова Т.О., воспитатель
13.	Оборудовать квест-площадку «Лабиринт знаний» (территория ДОУ)	До 01.09.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий
Совершенствование системы профессиональной ориентации детей			
14.	Разработка и реализация программы профориентационной работы с обучающимися («А ведь интересно быть...!»)	до 01.12.2020г. до 01.06.2021г.	Жуль Т.А., старший воспитатель
Приведение содержания и технологий дошкольного образования в соответствие с требованиями профстандарта, общества к компетенциям педагогических работников			
15.	Оборудовать на 100% автоматизированными рабочими местами педагогических работников.	до 01.09.23г.	Горшкова Н.К., заведующий Ерёменко Л.С., заведующий хозяйством
16.	Оснастить методкабинет методической библиотекой (бумажные и цифровые носители)	До 01.06.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
17.	Анализировать и корректировать (при необходимости, изменения в законодательстве, новые требования и т.д.) критерии стимулирующей части заработной платы педагогических работников	1 раз в полугодие	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель Члены комиссии
Сотрудничество, партнерство			
18.	Обеспечить сотрудничество ДОУ с учреждениями культурно-развлекательного, познавательного,	Ежегодно	Жуль Т.А., старший воспитатель

	образовательного направлений		
Создание в организации образовательно-воспитательной среды для развития личности дошкольника-выпускника			
19.	Организация дополнительного образования: - открытие научного общества (проектно-исследовательская деятельность), - кружка «Легоконструирование, моделирование»	01.09.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
Сопровождение талантливых обучающихся			
20.	Организовать через муниципальную газету информирование населения района об обучающихся, достигших высоких результатов в творческой, исследовательской деятельности.	В течение года	Жуль Т.А., старший воспитатель
Создание условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья			
21.	Создание индивидуальных планов развития, с целью выполнения в полном объеме обучающимися с ограниченными возможностями здоровья учебных программ	В течение года	Шапошник А.А., тьютор
22.	Усовершенствовать работу консультационного центра	До 01.10.2020г.	Жуль Т.А., старший воспитатель Шапошник А.А., тьютор
23.	Издание для родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов индивидуальных брошюр «Узелки на память»	Ежеквартально	Жуль Т.А., старший воспитатель Шапошник А.А., тьютор Бережная Е.Н., учитель-дефектолог Кулакова Е.В., педагог-психолог Вихарева С.А., старшая медицинская сестра
Организация оценки качества дошкольного образования			
24.	Обеспечить сбор информации по показателям деятельности, подготовку ежегодных отчетов по самообследованию, публичных докладов и размещение их в открытом доступе на официальных электронных ресурсах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети Интернет.	До 01 апреля каждого учебного года	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
25.	Разработка, согласование с органами государственного управления образовательной организации, учредителем и утверждение планов мероприятий по улучшению качества работы ДОУ по результатам ежегодной оценки качества образования.	До 01 сентября каждого учебного года	Горшкова Н.К., заведующий
26.	Анкетирование родителей об удовлетворенности образовательно-воспитательной работой	1 раз в полугодие до 20 числа	Жуль Т.А., старший воспитатель
Привлечение педагогического ресурса семьи и повышение родительской компетентности			

27.	Реализовать в полном объеме программу привлечения педагогического ресурса семьи и повышение родительской компетентности на стадии апробации и внедрить в работу постоянно	До 01.09.2021г.	Жуль Т.А., старший воспитатель
28.	Внедрить в работу: 1. Выездные формы вовлечения в образовательную деятельность родителей детей - «Шуховские чтения»: - представление общественности проектов и исследовательских работ педагогов и воспитанников ДОУ, - интерактивные тематические лекции для родителей, - педагогические мини-спектакли. 2. Формы вовлечения родителей в образовательную деятельность в рамках выходного дня: - «Семейные маршруты» - «Любимые места отдыха нашей семьи» 3. Дистанционные формы вовлечения родителей в образовательную деятельность: - «Тематические Viber-форумы родителей и педагогов», - «Дистанционные конкурсы».	В течение учебного года	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
Совершенствование системы дошкольного образования, учреждения через организацию проектной деятельности			
29.	Создание творческих групп сотрудников, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью	До 01.09.2020г.	Жуль Т.А., старший воспитатель
30.	Организовать проведение методического дня «Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования компетенций воспитанников».	Октябрь каждого учебного года	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель
31.	Мониторинг инновационной проектной деятельности	До 15 мая каждого учебного года	Жуль Т.А., старший воспитатель
32.	Ввести в практику ежегодную творческую конференцию научно-исследовательской деятельности педагогов, проектно-исследовательской деятельности воспитанников «Шуховские чтения»	До 28.02. каждого года	Горшкова Н.К., заведующий
33.	Проект (в рамках бережливого управления) «Стандартизация деятельности заведующего столовой, заведующего хозяйством»	До 01.10.2020г.	Горшкова Н.К., заведующий
34.	Проект (в рамках бережливого управления) «Стандартизация рабочего места помощника воспитателя, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, подсобного рабочего, повара, дворника, рабочего по	До 01.02.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий

	стирке и ремонту спецодежды		
35.	Муниципальный проект «Детский сад как единое информационно-образовательное пространство для детей, родителей, педагогов»	До 01.04.2021г.	Горшкова Н.К., заведующий
Сопровождение перспективного развития организации			
36.	Ежемесячное обсуждение реализации плана перспективного развития на административных совещаниях при заведующем	ежемесячно	Горшкова Н.К., заведующий Жуль Т.А., старший воспитатель