

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Капелька» г.Грайворона



Принято
Общим собранием участников образовательного процесса
Протокол № 2

От 12 января 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ДОШКОЛЬНЫХ
ГРУПП**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Капелька» г.Грайворона**

I. Общие положения

Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Капелька» г.Грайворона регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципального дошкольного образовательного учреждения – реализующего программы дошкольного образования (в дальнейшем ДОУ).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , Уставом ДОУ . и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации .

Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории г.Грайворона и близлежащих населенных пунктах в дошкольном образовании.

II. Порядок постановки детей на очередь

2.1. Порядок приема детей в ДОУ определяется Учредителями в соответствии с действующим законодательством, законодательными и нормативными актами управления образования администрации Грайворонского района.

2.2. Отдел образования администрации Грайворонского района в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- постановку на очередь детей для приема в ДОУ путем внесения записи в электронную книгу учета будущих воспитанников;

- ведение банка данных о наличии свободных мест;
- проведение аналитической работы по учету очередности.

2.3. При постановке ребенка на очередь для получения места в ДООУ родителям (законным представителям) вручается уведомление о регистрации ребенка по устройству в ДООУ.

2.4. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании следующих документов: письменное заявление родителей, свидетельство о рождении ребенка, паспорт одного из родителей, для граждан, имеющих право на льготное получение места в ДООУ, документ, подтверждающий данное право, для иностранных граждан – вид на жительство, согласие родителей на обработку персональных данных.

2.5. Внеочередным правом на получение места пользуются:

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.1);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4).

- дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

2.6. Первоочередным правом на получение места в ДООУ пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (в соответствии с законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного

в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации

3. Порядок приема детей в ДОУ

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

3.2. В ДОУ принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет в соответствии с Уставом.

3.3. Прием детей осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);

- по путевке отдела образования администрации Грайворонского района

- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка с заключением педиатра о возможности посещения ДОУ данного вида;

3.4. Направление для оформления ребенка в ДОУ действительно для предъявления руководителю ДОУ в течение 10 календарных дней со дня выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку, а выписанное ранее направление считается недействительным.

3.5. Комплектование групп определяется отделом образования Грайворонского района совместно с заведующим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Руководитель ДОУ при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно – образовательного процесса, о чем делается отметка в договоре.

3.7. Руководитель ДОУ при приеме детей заключает с родителями (законными представителями) договор о взаимоотношениях в 2^х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность

пребывания ребенка в ДОУ, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3.8. Руководитель ДОУ информирует родителей (законных представителей) (вывешивает информацию в местах, доступных для них) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью ДОУ по соблюдению и защите прав ребенка.

3.9. Руководитель ДОУ имеет право отчислять детей из дошкольного образовательного учреждения. Основанием для отчисления является:

- по инициативе родителей «законных представителей»
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его пребыванию в ДОУ
- при переходе в школу
- заявление родителей (законных представителей);

3.10 В учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и, контроль за движением контингента детей в дошкольном учреждении. «Книга учета и движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно на 1 сентября руководитель учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и зафиксировывает их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

3.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года так же издается приказ о его зачислении. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом на основании заявления родителей.

Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.